

T.C.
ETİMESGUT KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT MEHMET AKİF SANCAR İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Ankara-2024





İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği ! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

20 Ekim 1927

SUNUŞ



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Etimesgut Şehit Mehmet Akif Sancar İlkokulu Strateji Planlama ekibi olarak gerçekçi, uygulanabilir, bizi hedeflerimize ulaştırabilecek bir plan yapmak için yola çıktık. Bu sebeple paydaşlarımıza bir dizi anket uyguladık (Öğrenci, Veli, Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketi). Stratejik planlamanın ilk adımı olarak yaptığımız durum analiz çalışmaları ile mevcut durumumuzu tespit ettik ve okulumuzun misyon, vizyon ve hedeflerini belirleyerek kurumumuza yön vermeye çalıştık. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılarak gelişim planlarımız hazırlanacaktır. Şehit Mehmet Akif Sancar İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Ufuk PAŞALI
Okul Müdür

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
İstiklal Marşı	2
Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi	3
Sunuş	4
İçindekiler	5
Bölüm I: Giriş Ve Plan Hazırlık Süreci	6
Bölüm II: Durum Analizi	7-10
Okulun Kısa Tanıtımı	7
Okulun Mevcut Durumu	8-10
Çalışan Bilgileri	9
Okulumuz Bina Ve Alanları	9
Sınıf Ve Öğrenci Bilgileri	10
Donanım Ve Teknolojik Kaynaklarımız	10
Gelir Ve Gider Bilgisi	10
Paydaş Analizi	11-12
Gztf Analizi	14-15
Gelişim Ve Sorun Alanları	16-17
Stratejik Plan Mimarisi	18
Bölüm III: Misyon, Vizyon Ve Temel Değerler	19
Misyonumuz	19
Vizyonumuz	19
Değerlerimiz	19
Bölüm IV: Tema, Amaç, Hedef Ve Eylemler	20-22
Tema I: Eğitim Ve Öğretime Erişim	20
Tema II: Eğitim Öğretimde Kalite	21-22
Tema III: Kurumsal Kapasite	23-24
Bölüm IV: Maliyetlendirme	25
Bölüm V: İzleme Ve Değerlendirme	26

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ufuk PAŞALI	Okul Müdürü	Ali BEDİR	Müdür Yar.
Naylen ERTARAKÇI	Öğretmen	Selma ÖZCAN	Öğretmen
Gündüz KAHRİMAN	Öğretmen	Şengül BİRBİR	Öğretmen
Sibel YILDIRIM	Okul Aile Başk.	Canan ÖZYAŞAR	Öğretmen
Özlem ALTINTAŞ	Veli	Tuğba Betül AKSOY	Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

OKULUN KISA TANITIMI

OKULUN TARİHÇESİ

Okulumuz 17/09/1995 tarihinde 9.Cumhurbaşkanımız Sayın Süleyman DEMİREL tarafından İstiklal İlköğretim Okulu olarak eğitim-öğretime açılmıştır.Daha sonra 2012-2013 eğitim-öğretim yılında yapılan dönüşümle okulumuz ilkokul olarak faaliyetlerini sürdürmüştür. 2021-2022 eğitim öğretim yılından itibaren okulumuzda normal (Tekli)eğitime geçilmiştir.

Okulun açıldığı yıl kurucu müdür olarak göreve başlayan Kadir DERE 21/08/1998 yılında emekliye ayrılmış yerine 16/02/2000 tarihine kadar Müdür Yardımcısı Bayram Şener vekaleten bakmıştır.16/02/2000-22/07/2005 tarihleri arasında Okul Müdürü olarak Metin SARAĞ görev yapmıştır.22/07/2005 tarihinden itibaren Müdür olarak görevlendirilen Yaşar LOKUMCU 21/10/2011 tarihine kadar çalışmıştır.21/10/2011-28/11/2014 tarihleri arasında Veli TOPAL okul müdürü olarak görev yapmıştır.28/11/2014 tarihinde Okul Müdürlüğüne getirilen Mustafa DENİZ halen görevine devam etmektedir.

Etimesgut Elvankent Bölgesi Topçu Mahallesinde 14. Cadde nin güney girişinde bulunan okulumuz Bina ve bahçe olarak 8 dönüm araziye sahiptir.

1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında 20 öğrenci ve 2 öğretmenle açılan okulumuzda halen 503 öğrenci,2 hizmetli,1 Müdür Yardımcısı,1 memur 29 Öğretmen görev yapmaktadır. Okulumuzda 1 Hafif düzey Otizm Sınıfı,2 Anasınıfı,20 Derslik te 20 şube bulunmakta bunun dışında 1 yönetici odası,1 memur odası,1 Okul aile birliği odası,1 mescit,1 öğretmenler odası,Görsel Sanatlar Atölyesi,Çok Amaçlı salon, , Kütüphane bulunmakta ayrıca Bağımsız halde Spor Salonu bulunmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli :Ankara		İlçesi: Etimesgut			
Adres:	Topçu Mah Bahçeli cad.No:22 Etimesgut		Coğrafi Konum (link	39°56'55.5"N 32°36'43.0"E	
Telefon Numarası:	312601841		Faks Numarası:	3122604658	
e- Posta Adresi:	710409@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	sehitmehmetakifsancarilkokulu@ meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	710409		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1995			Toplam Çalışan	32	
Öğrenci Sayısı:	Kız	234	Öğretmen Sayısı	Kadın	21
	Erkek	267		Erkek	8
	Topla m	501		Topla m	29
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:23	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:23
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:17	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:1
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		:355.15	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		15

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	-	2
Sınıf Öğretmeni	8	13	21
Branş Öğretmeni	-	3	3
Ana Sınıfı	-	2	2
Rehber Öğretmen	-	2	2
Özel Eğitim	-	2	2
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	2	-	2
Toplam Çalışan Sayıları	13	22	35

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	20	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	50	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	25	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturma Alanı (m2)	644	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1750	Spor Salonu	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	644			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	600			
Kantin (m2)	40			
Tuvalet Sayısı	24			
Diğer Mescit	1			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
ANA A	10	6	16
ANA B	9	6	15
1-A	13	10	23
1-B	13	6	19
1-C	9	10	19
1-D	9	11	20
1-E	11	10	21
2-A	11	11	22
2-B	11	15	26
2-C	11	13	24
2-D	12	13	25
2-E	11	14	25
3-A	13	14	27
3-B	17	15	32
3-C	14	15	29
3-D	16	10	26
3-E	10	15	25
4-A	17	6	23
4-B	12	10	22
4-C	12	8	20
4-D	10	12	22
4-E	13	3	16
OÇES	3	1	4
23 ŞUBE	267	234	501

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	-	TV Sayısı	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	24	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	7	Fotokopi Makine Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	4096/1024

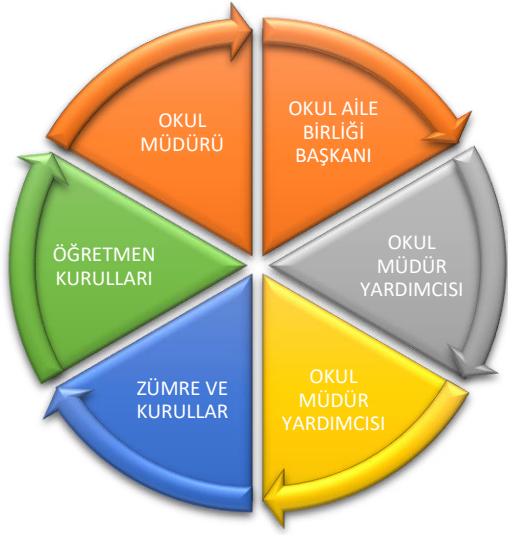
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	44164,00	20997,47
2022	84484,65	48448,73
2023	175229,55	177931,64

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELER ANKETİ

Sıra No	MADDELER	ORTALAMA	YÜZDE
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,72	94
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,66	93
3	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,72	94
4	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,72	94
5	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,97	79
6	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,47	89
7	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,66	93
8	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,66	93
9	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,72	94
10	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,72	74
11	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,47	89
	GENEL MEMNUNİYET	4,55	90,01

VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ

Sıra No	MADDELER	Ortalama	Yüzde
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	5	100
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,87	97
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4	80
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	4,87	97
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,87	97
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,87	97

7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,62	92
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,62	92
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,87	97
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4	80
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,87	97
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,62	72
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,37	87
	GENEL MEMNUNİYET	4,56	91,2

ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ

Sıra No	MADDELER	ORTALAMA	YÜZDE
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,57	91
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,90	98
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,42	89
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,71	94
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,35	87
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,42	69
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,57	91
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,57	91
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,42	89
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,57	91
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,57	91
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,80	76
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,57	91
	GENEL MEMNUNİYET	4,41535	88,307

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sorunları ile yakından ilgilenilmesi. Öğrencilerin bireysel yeteneklerini ortaya çıkarıcı faaliyetlere yer vermesi. Öğrencilerin şiddete eğiliminin olmaması, okulda önemli şiddet olaylarının görülmemesi. Disiplinsizliğin en az düzeyde olması. Okul öncesi eğitimden geliyor olmaları.
Çalışanlar	Öğrencinin öğretmenlerine güvenmesi Öğretmen kadrosunun iyi ve deneyimli kişilerden oluşması
Veliler	İlgili velilere sahip olması
Bina ve Yerleşke	Bahçenin güvenli olması
Donanım	Okul olarak temizliğe önem verilmesi. Okul duvar gazetelerinin ve panoların oluşturulması. Uygulama atölyelerinin oluşturulması
Bütçe	İl ve ilçe Milli Eğitim Katkıları ,velilerin okula yardım etmeleri.
Yönetim Süreçleri	Okul yönetiminin yapılan faaliyetlerde öğrencilere destek olması. Okul idaresinin yeniliklere ve gelişime açık olması İdarecilerin işin gerektirdiği yeterliliğe sahip olması. Okulda nöbet görevlerini öğretmenlerin iyi yapması ve okula giriş çıkışların kontrol altında olması.
İletişim Süreçleri	Okul yönetimi ve çalışanlar arasındaki iletişimin sıcak ve güçlü olması. Öğrenciler arası iletişimin güçlü olması
Diğer	Destek eğitim çalışmalarının yapılması Sosyokültürel faaliyetlere önem verilmesi.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Kurallara intibak edememelerinden dolayı olumsuz davranışların sıkça görülmesi.
Veliler	Maddi gelirin yetersiz olması.
Bina ve Yerleşke	Okul öncesi eğitim imkânlarının yeterli olmaması Okulun fiziki açıdan küçük olması Sosyal ve kültürel etkinlik alanlarının az olması.
Donanım	Donanım eksiklerinin bulunması
Bütçe	Maddi kaynakların yetersiz oluşu.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Sosyolojik	Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapabilmemiz. İlde üniversite olması. Velilerimizin okula güven duyması. Çeteleşmenin olmayışı. Okul bahçesinin güvenli olması
Teknolojik	Teknolojinin sağladığı imkânların kullanılması.
Mevzuat-Yasal	Ücretsiz ders kitaplarının dağıtımı Müfredat Programının uygulanması
Ekolojik	Bahçesinde bol miktarda ağaç bulunması

Tehditler

Ekonomik	Velinin sosyokültürel ve ekonomik yönden zayıf olması
Sosyolojik	Ailelerde görülen bazı zararlı alışkanlıklar. Velilerin eğitim düzeyinin yeterli düzeyde olmaması.
Teknolojik	Bazı teknolojik imkânların olumlu yönde kullanılmaması. Yazılı ve görsel medyanın öğrencilerin tutum ve davranışları üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Okulumuzun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Eğitim Öğretime Erişim	Eğitim Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">Okul öncesi eğitimde okullaşmaİlköğretimde devamsızlıkZorunlu eğitimden erken ayrılmaÖğrenci burslarıTemel eğitimden ortaöğretime geçişÖğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleriHayat boyu öğrenmeye katılımHayat boyu öğrenmenin tanıtımıÖzel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi	<ul style="list-style-type: none">Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerOkuma kültürüÖrgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslarÖğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimlerÖğretmen yeterlilikleriHaftalık ders çizelgeleriElektronik ders içerikleriEğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımıÖzel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleriOkul sağlığı ve hijyenOkul güvenliğiZararlı alışkanlıklarEğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleriHayat boyu rehberlik hizmetiTemel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumuTemel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemiSınav odaklı sistem ve öğrencilerin sınav kaygısıSınıf Tekrarının olmaması	<ul style="list-style-type: none">Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyonHizmetiçi eğitim kalitesiÖdeneklerin etkin ve verimli kullanımıAlternatif finansman kaynaklarının artırılmasıOkul-Aile birlikleriÇalışma ortamı ve koşullarıOkulun fiziki kapasitesiOkulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliğiÖzel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamlarıTeknolojik altyapı eksikliğiİş sağlığı ve güvenliği

Stratejik Plan Mimarisi

1.Eğitim ve Öğretime Erişim

- 1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
 - 1.1.1.Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
 - 1.1.2.Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama

2.Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

2.1.1.Öğrenci

- Hazır oluş
- Sağlık
- Erken çocukluk eğitimi
- Kazanımlar

2.1.2.Öğretmen

2.1.3.Öğretim programları ve materyalleri

2.1.4.Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi

2.1.5.Rehberlik

2.1.6.Ölçme ve değerlendirme

2.2.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

2.2.1.Sektörle işbirliği

3.Kurumsal Kapasite

3.1.Beşeri Alt Yapı

3.1.1.İnsan kaynakları planlaması

3.1.2.İnsan kaynakları yönetimi

3.1.3.İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2.Fiziki ve Mali Alt Yapı

3.2.1.Finansal kaynakların etkin yönetimi

3.2.Yönetim ve Organizasyon

3.2.1.Kurumsal yapının iyileştirilmesi

3.3.2.İzleme ve değerlendirme

3.3.3.Sosyal tarafların katılımı ve yönetim

Çoğulculuk

Katılımcılık

Şeffaflık ve hesap verebilirlik

3.3.4.Kurumsal iletişim

3.4.Bilgi Yönetimi

3.4.1.Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması

3.4.2.Veritoplama ve analiz

3.4.3.Veritiletimi ve bilgi paylaşımı

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 MİSYONUMUZ

İletişim halinde olduğumuz bireylere güven ve huzur içinde milli ve manevi değerlere bağlı kalma modern eğitim vermek, öğrencilerimizi üst öğrenime hazırlamaktır.

3.2 VİZYONUMUZ

Her bireyin kendini değerli hissettiği modern, başarılı ve model bir eğitim kurumu olmak.

3.3 DEĞERLERİMİZ

1. Öğrencilerimizi çalışma hayatına ve üst öğrenime en iyi şekilde hazırlamayı benimseriz.
2. Öğrencilerimizi okuldaki tüm faaliyetlerin odak noktası alırız.
3. Hepimiz öğrencilerin başarısını artırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız.
4. Öğrencilerimize tam öğrenme fırsatı hazırlama, bilgi kaynaklarına ulaşma ve bu bilgileri hayatta kullanmalarına yardımcı oluruz.
5. Bilişim Teknolojisinden en hızlı şekilde faydalanırız.
6. Yönetici, öğretmen, personel ve öğrencinin barışık olduğu örnek ve etkili bir okul iletişiminin gereğine inanırız.
7. Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.
8. Öğrencilerimize bir birey olarak saygı duyar ve onları koruyup gözetiriz.
9. Bilimsel verilere ve mevzuata uygun olarak kurumda çalışanların kendini gerçekleştireceği ortamı sağlarız.
10. Enerjimizi olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet için harcarız.
11. Eğitim anlayışımız eleştirel düşünmeyi esas alan, ezbercilikten uzak, kullanılabilir ve yeni bilgiler üretilmesini sağlamaktır.

BÖLÜM IV TEMA, AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Kayıt bölgemizde yar alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarında giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%81	%82	%83	%84	%85	%86
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%95	%96	%97	%98	%98	%99
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%1	%1	%1	0	0	0
PG.1.1.5.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.6.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan kayıtsız öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Okul öncesi eğitimde ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır.	Müdür- Müdür Yard.- OAB	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Öğrenci ve velilerine oryantasyon eğitimleri yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	01 Eylül-20 Eylül
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	1 Ekim-8 Haziran
1.1.5	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Her ayın son haftası
1.1.6	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Eylül- Haziran

TEMA II: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%90	%91	%92	%93	%94	%95
PG.2.1.2	Yapılan Gezi Sayısı	8	9	10	10	11	12
PG.2.1.3.	Değerler Eğitimi Etkinlik Sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.2.1.4.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	21	21	22	23	23
PG.2.1.7.	Veli toplantılarına katılım oranı	%70	%71	%72	%73	%74	%75

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir.	Müdür-Müdür yard	Eylül- Haziran
2.1.2	Yıl içinde öğrencilere sosyal faaliyetler planlanacaktır.	Müdür-Müdür yard	Eylül- Haziran
2.1.3	Değerler eğitimi kulübü ile faaliyetler yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Eylül- Haziran
2.1.4	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla yayınlar çıkarılacak, okullara gönderilen kitap sayısı artırılacak, yayın arşivi elektronik ortama aktarılacak ve izleme çalışmaları yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Eylül- Haziran
2.1.5	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin sağlıklı şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Eylül- Haziran
2.1.6	Bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla, velilerle iletişim halinde olunacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Eylül- Haziran

Stratejik Hedef 2.2

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Öğrenci seminer sayısı	1	1	2	2	3	3
PG.2.2.2	Veli Seminer sayısı	1	1	2	2	2	3
PG.2.2.3	Hazırlanan Broşür sayısı	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Yıl içinde öğrencilere yönelik mesleki rehberlik ve sınav kaygısı çalışmaları planlanacak ve yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Eylül- Haziran
2.2.2	Yıl içinde velilere yönelik mesleki rehberlik ve sınav kaygısı çalışmaları planlanacak ve yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Eylül- Haziran
2.2.3	Mesleki rehberlik ile ilgili broşür ve yayınlar hazırlanarak öğrenci, öğretmen ve velilerle paylaşılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Eylül- Haziran

TEMAIII: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1

OKUL hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Personel Başına Yıllık Hizmet İçi Eğitim Süresi (Saat)	5	10	10	15	15	16
PG.3.2.2	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	30	30	30	30	30	30
PG.3.3.3.	Hizmet içine Katılan Personel Sayısı	10	10	10	10	10	10
PG.3.3.4.	Okulumuzda Uluslararası Hareketlilik Programına Katılan Personel Oranı	1	1	1	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU	Eylül- Haziran
3.1.2	Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	Eylül- Haziran
3.1.3	Okulun fiziksel koşulları engelli bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerini kolaylaştıracak şekilde düzenlenecektir.	MÜDÜR YARDIMCISI OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU KULÜPLER OAB	Eylül- Haziran
3.1.4	Çalışanların bilgi ve görgü düzeylerini artırmak, tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla çalışan hareketliliği de dâhil olmak üzere ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU	Eylül- Haziran

Stratejik Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Sorun Alanları Veya Durum Analizinde)	30	30	30	30	30	30
PG.3.2.4	Deprem Tatbikat Sayısı V.B	2	2	2	2	2	2
PG.3.2.5	Ulusal Ve Uluslar Arası Kurum Ve Kuruluşlardan Sağlanan Kaynak Miktarındaki Artış Yüzdesi	%10	%12	%14	%16	%18	%20
PG.3.2.6	Hayırseverler İle Görüşme Sayısı	8	8	8	8	8	8
PG.3.2.7	Okul Ve Derslik Yapımı İle Büyük Onarımlar İçin Hayırsever Yardım Miktarı	%10	%12	%15	%18	%20	%25

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Okulun fiziki ortamları öğrencilerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odası işlevsel olarak kullanılacaktır.	OKUL İDARESİ OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU OAB	Eylül-Haziran
3.2.2	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişmelerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	OKUL İDARESİ OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU OAB	Eylül-Haziran
3.2.3	Okulun ders araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçları için yetkili mercilerle iletişime geçilecektir	OKUL İDARESİ OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU OAB	Eylül-Haziran
3.2.4	Okul binalarının deprem tahkiki ile güçlendirmesine yönelik çalışmalar için yetkili mercilerle iletişime geçilecektir ve öğrencilere yönelik depremde yapılacaklar eğitimleri verilecektir.	OKUL İDARESİ OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU OAB	Eylül-Haziran
3.2.5	Okulun onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için ilgili makamlarla işbirliğine geçilecektir.	OKUL İDARESİ OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU OAB	Eylül-Haziran
3.2.6	Okula ait projelerin oluşturulmasında birimlerin ihtiyaç programları, hijyen, enerji verimliliği, konfor şartları ile maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler dikkate alınacak ve ilgili makamlarla işbirliğine geçilecektir.	OKUL İDARESİ OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU OAB	Eylül-Haziran
3.2.7	Teknolojik alt yapı standartları çerçevesinde okulun donatılması için yetkili mercilerle iletişime geçilecektir.	OKUL İDARESİ OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU OAB	Eylül-Haziran

BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	80000	110000	150000	175000	180000	695000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	60000	75000	100000	125000	150000	510000
TOPLAM	140000	185000	250000	300000	330000	1205000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Ocak-Temmuz	Sorumlu kişilerce yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporların hazırlanıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verilmesi	6 aylık dönemlerde
İkinci Dönem	Temmuz ayı	İzleme ve Değerlendirme Ekibince, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerinin incelenerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesi, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünün rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunulması. Planın uygulanma sürecinde bir aşama olup olmadığının saptanarak, bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması	6 aylık dönemlerde

