



T.C.  
**ETİMESGUT KAYMAKLIĞI**  
**ŞEHİT MEHMET AKİF SANCAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlkokul öğrenim belgesini kaybeden ve yok olanlara belge düzenlenmesi.	1.Dilekçe 2. Savaş,sel,deprem vb herhangi bir nedenle diplomasını veya öğrenim belgesini kaybedenler belge düzenlenmesi.	3 İŞ GÜNÜ
2	Öğrenim gören öğrencilerin nakillerinin yapılması	1 Veli dilekçesi 2 Okul çalışanı olduğunu gösterir belge 3 Kayıt bölgesinde olmayan öğrenciler için diğer durumlarını gösterir belgeler.	15 Dakika
3	Sınavla kayıt yapılması	1 Veli dilekçesi (Yurt dışında bulunma ,tutuklu olma ,orturduğu yerde okul olmaması v sağlık nedeniyle okula gidemeyen çocukları için başvuru yapılabilir. Öğrenci velisinin sözlü/yazılı bidirisi üzerine Nakil Onayının verilmesi	7 iş günü
4	İlkokul öğrencisine sınıf yükseltme yapılması.	1 Veli dilekçesi(Başvuru okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.	15 işgünü
5	İlkokullarda kayıt erteleme	1 Dilekçe 2 Ram raporu	15 işgünü
6	Öğrenim belgesi verilmesi	1 Öğrenime devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması	10 Dakika
7	İlkokul veya Anasınıfı öğrenci aday ve kesin kayıt,Anasınıflarında ücretsiz kayıt yapılması.	1 Dilekçe ,Başvuru formu,Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi,Acil durum başvuru formu,Sözleşme Şehit,Harp malülü ve muharip gazi çocuğu olduğunu gösterir belge.	30 Dakika
8	İlkokul sınıf tekrarı isteği başvurusunun yapılması	1 Veli dilekçesi	3 iş günü
9	Öğrenci izin isteği	1 Veli dilekçesi	15 dakika
10	Anasınıfı ücret iadesinin yapılması	1 Veli dilekçesi	3 iş günü
11	Personel Görev Yeri Belgesi	1 Personelin Sözlü Başvurusu	10 Dakika
12	Personel Özlük Bilgileri(Hizmet Belgesi –Görev Kaydı)	1 Personelin Sözlü Başvurusu	10 Dakika
13	Personel Maaş Bordrosu	1 Personelin Sözlü Başvurusu	10 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<b>İlk Müracaat Yeri</b>	: OKUL MÜDÜRLÜĞÜ
<b>İsim</b>	: UFUK PAŞALI
<b>Unvan</b>	: OKUL MÜDÜRÜ
<b>Adres</b>	: TOPÇU MAH.BAHÇELİ CAD.NO:22 ETİMESGUT
<b>Telefon</b>	: 2601841
<b>Faks</b>	: 2604658
<b>E-Posta</b>	: istiklalilkokulu06@gmail.com

<b>İkinci Müracaat Yeri</b>	: İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
<b>İsim</b>	: TAMER KIRBAÇ
<b>Unvan</b>	: İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ
<b>Adres</b>	: İSTASYON MAH.AKASYA CAD.NO:5/A HÜKÜMET KONAĞI ETİMESGUT
<b>Telefon</b>	: 2451602
<b>Faks</b>	: 2445990
<b>E-Posta</b>	: etimesgut06@meb.gov.tr

